



Application from for Enlistment

Supplier Institution Enrollment Application Form

(In cases where information cannot be provided, applicants are not requested to apply.)

1. Applicant's name:

2. Permanent Address:

3. Current Address:

4. Organization start date:

5. Stability in current address-

6. The kind of product or service provider:

7. Name, address, designation and contact number of the officer appointed on behalf of the organization for emergency contact:

Name	
Address	
Designation	
Contact number	
Emergency contact	
Mail Address	

8. Organization type (v mark the Applicable):

Sole proprietor Partnership Limited Company

9. Number of national ID card related to the respective institution head / owner:

10. Trade license number:

11. BIN Number:

12. TIN Number:

13. VAT registration number:

14. Category of Vendor Enlistment:

15. Current number of regular employees of the organization:



Application from for Enlistment

16. Bank Solvency report (on year):

17. Experience Certificate:

18. Information to be provided:

SI No.	Criteria	Answer
1	Year of Establishment (Year)	
2	Client List & Customer Reference (Company who have experience to work with NGO, Development partners)	
3	Organization Profile (Yes/No)	
4	Type of Business	
5	No of Employee	
6	Relevant Experience	
7	Relative Declaration(Details whether any of your relatives work with SARPV)	
8	Others (Any)	

Note: Please provide all sorts of documents in relation to the mentioned information.

9. Total Number of Documents added: -

I certify that I have provided the application information voluntarily, intuitively, healthy brain, and by no means induced by others.

Signature:

Name:

Designation:

Stamp:



Application from for Enlistment

“আবেদনপত্রের নিয়মাবলী ও শর্তাবলী”

- ১। আবেদন পত্র বাছাই প্রকিয়ায় উত্তীর্ণ হওয়ার পর এসএআরপিভি এর সাথে দীর্ঘমেয়াদী সরবরাহকারী হিসেবে চুক্তিবদ্ধ হতে হবে।
- ২। এসএআরপিভি একই ক্যাটাগরিতে একাধিক সরবরাহকারীর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন করবে।
- ৩। আবেদনপত্রের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নোটিশ, অতিরিক্ত শর্তাবলী ইত্যাদির কোথাও ভুল পরিলক্ষিত হইলে নিম্ন-স্বাক্ষরকারী কর্তৃক সংশোধন চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে, এ ব্যাপারে আবেদনকারীর কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- ৪। আবেদনপত্র হাতে/ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পূর্বে নির্ধারিত বাক্সে ফেলিতে/পৌছাইতে হইবে। আবেদনপত্র খাম সীলগালা করিতে হইবে এবং খামের উপর কাজের আবেদনকারীর নাম ও কাজের ক্যাটাগরির নাম স্পষ্ট ভাবে লিখিতে হইবে।
- ৫। আবেদনপত্র গৃহীত হইলে আবেদনকারীকে মোবাইলে/লিখিত জানানো হবে। এর জন্য আবেদনকারীকে কোনরূপ যোগাযোগ করার প্রয়োজন হবে না।
- ৬। চুক্তিপত্র সম্পাদনের পর এসএআরপিভি এর দাতা সংস্থার সিদ্ধান্ত মোতাবেক চুক্তিপত্রের বাইরে ও অনেক শর্ত প্রযোজ্য হতে পারে, সেই ক্ষেত্রে চুক্তিকৃত সরবরাহ কারীর কোন আপত্তি বা দাবী গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- ৭। সরবরাহকারীর তালিকাভুক্তির বিজ্ঞপ্তি ও শর্তাবলী ইত্যাদির কোথাও ভুল পরিলক্ষিত হইলে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক সংশোধন চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে, এ ব্যাপারে ঠিকাদানের কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- ৮। আবেদনকারীর আবেদনপত্রের দলিল সমূহে প্রতিটি পাতায় এবং বিশেষ শর্তাবলী ও নিয়মাবলীর উপর সকল প্রয়োজনীয় স্থানে লাইসেন্স এর স্বাক্ষর অনুযায়ী স্বাক্ষর দান করিতে হইবে। স্বাক্ষর ভূয়া প্রমাণিত হইলে আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
- ৯। অপ্রত্যাশিত কোন কারণে চুক্তি সময় বিলম্ব হইলে সে ক্ষেত্রে আবেদনকারীর কোন দাবী গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- ১০। আবেদনপত্র গ্রহণের সময় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নবায়নকৃত লাইসেন্সের কপি প্রদর্শন করিয়া আবেদনপত্র করিতে হইবে। লাইসেন্স ফটোকপি আবেদনপত্রের সঙ্গে দাখিল করিতে হইবে। নতুবা আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
- ১১। এই সরবরাহকারী তালিকাভুক্তির বিজ্ঞপ্তি ও নিয়মাবলী সরবরাহকারী চুক্তির একটি অংশ হিসাবে পরিগণিত হইবে।
- ১২। সরবরাহকারী তালিকাভুক্তির কাজে এসএআরপিভি প্রণীত Health and Safety Policy সরবরাহকারীকে অবশ্যই মেনে চলতে হইবে।
- ১৩। এসএআরপিভি কর্তৃক সরবরাহকৃত আবেদনপত্র সংগ্রহ সংক্রান্ত ক্ষতিপূরণ/ দুর্ঘটনার দায়-দায়িত্ব আবেদন সংগ্রাহকারীকে বহন করিতে হইবে।
- ১৪। সরবরাহকারী তালিকাভুক্তির আবেদন এসএআরপিভি কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ না দর্শাইয়া যে কোন বা সকল আবেদন বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং কর্তৃপক্ষ যে কোন দরপত্র গ্রহণ করিতে বাধ্য নহে।